

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-
технической сфере»**

**Положение о конкурсе
на финансовое обеспечение материально-технического сопровождения
проектов программы «Дежурный по планете»
(15 очередь)**

г. Москва
2023 год

1. Общие положения.

1.1. Программа «Дежурный по планете», объединяющая технологические конкурсы и проекты для школьников в области космических технологий, реализуется с 2017 года. Целью программы является популяризация космических исследований и разработок среди школьников Российской Федерации. Организаторами программы являются: Фонд содействия инновациям (далее – Фонд), Фонд «Талант и успех», Сколковский институт науки и технологий, Госкорпорация «Роскосмос», в качестве соорганизаторов программы выступают университеты России, высокотехнологичные отечественные инновационные предприятия, активисты кружковой деятельности.

1.2. Целью конкурса является вовлечение молодежи школьного возраста в научно-техническое творчество и реализацию проектов в области космических технологий.

1.3. Основные задачи конкурса:

- материально-техническое обеспечение инфраструктуры проекта «Space-π»;

- формирование на околоземной орбите роя спутников формата Cubesat с целью реализации в космосе и на Земле командами школьников проектов и экспериментов;

- развитие системы механизмов расширения количественного состава молодежи, вовлеченной в научную, научно-техническую и инновационную деятельность;

- привлечение университетов России для развития системы довузовской подготовки абитуриентов, существенному повышению их уровня и более плодотворному обучению студентов в университетах;

- развитие механизмов стимулирования научной, инновационной активности и проектной деятельности среди молодежи школьного возраста.

1.4. Финансовая поддержка предоставляется в виде денежных средств (далее – грант), предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе на реализацию проектов, отобранных на конкурсной основе.

2. Участники конкурса и требования к представляемой информации.

2.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации (далее – заявители).

2.2. Требования к предоставляемой информации:

а) Для участия в конкурсе заявитель должен представить следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе (заполняется в системе АС Фонд-М);

- техническое задание выполнения проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);

- допустимые направления расходов средств гранта на выполнение проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);

- календарный план выполнения проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);
- плановые показатели реализации проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);
- выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах организации за последний календарный год¹.

б) Заявки, не содержащие документов, указанных в п. 2.2, и (или) не соответствующие требованиям п. 2.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

2.3. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов, подписанных руководителем организации.

Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются заявителю.

На рассмотрении в Фонде может находиться только одна заявка от одного заявителя. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

2.4. Другие обязательные требования:

- заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны ранее финансироваться из других бюджетных источников (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ);
- заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

В случаях нарушения требований, указанных в п. 2.4, Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от грантополучателя выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

3. Условия участия в конкурсе.

3.1. Конкурс направлен на реализацию спецпроекта научно-образовательного проекта «Space-π» программы «Дежурный по планете».

¹ Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

Спецпроект заключается в реализации научно-образовательных программ по вовлечению школьников и студентов в научно-техническую, технологическую деятельности в области космических технологий путем использования отечественных платформ формата CubeSat в приоритете конфигураций 12U или 16U с размещенными на них моделями полезной нагрузки отечественного производства, созданными в рамках реализации проекта «Space-π».

3.2. Грант предоставляется на приобретение отечественной спутниковой платформы формата CubeSat конфигурации от 3U до 16U отечественных компаний, чьи платформы формата CubeSat уже имеют летную квалификацию в рамках реализации проекта.

3.3. Полезная нагрузка приобретается и/или изготавливается за счет средств заявителя и устанавливается на спутниковую платформу.

3.4. Полезная нагрузка, устанавливаемая на спутниковую платформу, должна обеспечивать проведение одного или нескольких экспериментов по следующим научным направлениям:

3.4.1. Астрофизика, астробиология.

3.4.2. Агроэкология.

3.4.3. Телекоммуникация, связь.

3.4.4. Квантовые коммуникации, космическая робототехника.

3.4.5. Иные направления.

3.5. Конфигурация спутниковой платформы определяется в соответствии с выбранным научным направлением. Для направлений 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4 – платформа формата CubeSat конфигурации 12U или 16U компаний-производителей ООО «Геоскан», ООО «НИЛАКТ ДОСААФ», ООО «Специальный технологический центр», ООО «СПУТНИКС», для направления 3.4.5 – платформа формата CubeSat конфигурации 3U или 6U компаний-производителей ООО «Геоскан», ООО «НИЛАКТ ДОСААФ», ООО «Специальный технологический центр», ООО «СПУТНИКС», ООО «Нейро Мастер», ЮЗГУ, АНО ОВО «Сколтех» (контактные данные компаний-производителей – Приложение № 1).

3.6. Спутниковые платформы имеют необходимые служебные системы (системы определения ориентации, стабилизации, плату питания, солнечные панели и др.). Дополнительные позиции служебных систем обсуждаются с производителями спутниковых платформ, имеющих опыт разработки и производства платформ формата CubeSat с летной квалификацией и запуском в составе отечественных пусковых контейнеров.

3.7. Объем предоставляемого Фондом гранта определяется стоимостью спутниковой платформы:

— не более 12 млн. рублей за одну единицу спутниковой платформы конфигурации 16U;

— не более 10 млн. рублей за одну единицу спутниковой платформы конфигурации 12U;

— не более 6 млн. рублей за одну единицу спутниковой платформы конфигурации 6U;

— не более 3 млн. рублей за одну единицу спутниковой платформы конфигурации 3U.

3.8. Срок реализации грантополучателем программы проведения

школьниками и студентами космических экспериментов в рамках проекта «Space-п» должен составлять не менее 3-х лет.

3.9. Объем предоставляемого заявителем финансирования (софинансирование проекта) должен составлять не менее 100% от суммы запрашиваемого гранта (стоимости платформы). Увеличение объема средств заявителя учитывается при оценке заявки (Приложение № 3).

3.10. Направления расходов, необходимых для реализации программы, за счет средств заявителя определяются самим заявителем. Примеры возможных работ, финансирование которых учитывается в качестве расходов заявителя по реализации программы:

- приобретение/производство, введение в эксплуатацию полезной нагрузки, соответствующей характеристикам, необходимым для установки данной полезной нагрузки на спутник формата Cubesat в рамках проекта «Space-п»;

- производство/приобретение/модернизация и введение в эксплуатацию оборудования, необходимого для получения и обработки информации со спутников в рамках проекта «Space-п» и реализации космических проектов и экспериментов;

- работы, связанные с управлением космическим аппаратом на орбите, получением, хранением и обработкой информации;

- разработка и реализация программы работы со школьниками сроком не менее 3-х лет для прохождения полного цикла разработки и сборки космического аппарата на базе спутниковой платформы формата Cubesat, получения и обработки данных, полученных с орбиты, распространение этой информации среди школьников региона, отбор и регистрация на конкурс «Space-п.Открытый космос» школьных команд;

- проведение тематических лекций, мастер-классов;

- при необходимости организация стажировки по разработке, производству и предпусковым испытаниям спутниковой платформы формата Cubesat для команд школьников на базе организации – производителя спутниковых платформ, а также при необходимости организация поездки команд школьников на космодром на запуск спутника.

3.11. Все работы, выполняемые за счет средств гранта и за счет средств заявителя, должны выполняться в рамках срока действия договора о предоставлении гранта.

3.12. Возможные варианты предоставления сведений о средствах заявителя:

- документы, подтверждающие приобретение материалов, сырья, комплектующих, оборудования и/или услуг, соответствующих требованиям п. 3.10 настоящего Положения, в размере не менее 100% от суммы запрашиваемого гранта:

- а) договоры (с контрагентом, поставки / изготовления / изготовления и поставки);

- б) платежные поручения с отметкой банка о полной или частичной оплате;

- с) счета, счета-фактуры, товарные накладные, УПД, акты и др.;

- документы, подтверждающие наличие финансовых средств

заявителя для реализации проекта в объеме не менее 100% от суммы запрашиваемого гранта (как минимум, один из документов):

а) протокол общего собрания (решение) учредителей / участников / акционеров или письмо, подписанное руководителем организации, о вложении собственных средств организации в реализацию проекта;

б) договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с обязательным указанием наименования финансируемого проекта), и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счете инвестора всей суммы, указанной в договоре, предусматривающем перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта).

3.13. Срок реализации проекта за средства гранта составляет не более 12 месяцев с даты заключения договора о предоставлении гранта на реализацию проекта.

Данный срок может быть уменьшен в случае выполнения грантополучателем всех предусмотренных договором о предоставлении гранта работ, достижения заявленных показателей и соблюдения требований конкурса.

В случае возникновения технических проблем при реализации проекта, невыполнения в срок своих обязательств сторонними организациями, необходимости проведения дополнительных мероприятий, а также из-за обстоятельств непреодолимой силы, делающими невозможным своевременное исполнение обязательств по договору о предоставлении гранта, изменение сроков выполнения работ может быть согласовано Фондом при условии предоставления грантополучателем убедительного обоснования причин переноса сроков.

3.14. Средства гранта предоставляются Фондом победителю конкурса после заключения договора о предоставлении гранта в размере 100% от размера гранта.

3.15. Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на реализацию проекта по следующим допустимым направлениям расходов:

а) материалы, сырье, комплектующие;

б) оборудование²;

в) оплата работ сторонних организаций (не более 90% от суммы гранта).

Требования к расходованию средств гранта и подготовке финансовой отчетности представлены на сайте Фонда по адресу <http://fasie.ru/>.

3.16. Грант предоставляется в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

3.17. Перечисление средств гранта грантополучателю осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором о предоставлении гранта.

² приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин. Список оборудования в обязательном порядке должен быть отражен в техническом задании заявки.

3.18. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд в размере, равном сумме денежных средств, используемых грантополучателем не по целевому назначению.

3.19. В ходе реализации проекта грантополучателем должны быть выполнены следующие работы и достигнуты следующие плановые показатели реализации проекта:

- приобретена отечественная спутниковая платформа формата Cubesat – не менее 1 платформы;
- приобретена/произведена и введена полезная нагрузка, соответствующая характеристикам, необходимым для установки данной полезной нагрузки на спутник формата Cubesat в рамках проекта «Space-π», проведены предполетные испытания полезной нагрузки в составе спутниковой платформы;
- обеспечено управление космическим аппаратом на орбите;
- организованы прием, обработка и хранение информации, полученной со спутников;
- разработана научно-образовательная программа сроком не менее 3-х лет по непрерывной проектной работе со школьниками с использованием полезной нагрузки спутниковой платформы;
- разработаны со школьниками проекты с использованием полезной нагрузки спутника – не менее 3 проектов;
- вовлечение школьников в проект Space-π – не менее 200 школьников;
- произведено/приобретено/модернизировано и введено в эксплуатацию оборудование, необходимое для получения и обработки информации со спутников в рамках проекта Space-π и реализации космических проектов и экспериментов (количество экземпляров оборудования указывается заявителем в соответствии со стоимостью и габаритами оборудования, а также суммой запрашиваемого гранта);
- при возникновении необходимости организована стажировка для команд школьников по разработке, производству и предпусковым испытаниям спутниковой платформы формата Cubesat на базе организации – производителя спутниковых платформ;
- при возникновении необходимости организована поездка команд школьников на космодром на запуск спутника;
- обеспечена публикация в СМИ, в том числе в интернет – СМИ информационных материалов о ходе реализации проекта – не менее 40 публикаций.

3.20. При подаче заявки необходимо приложить:

3.20.1. Соглашение между заявителем и поставщиком спутниковой платформы о технической возможности интеграции полезной нагрузки. На этом этапе уточняется комплектация космического аппарата бортовыми системами, необходимость дополнительных плат сопряжения и программного обеспечения и определяется ориентировочная стоимость платформы.

3.20.2. Соглашение между заявителем и поставщиком спутниковой платформы с разграничением ответственности сторон по проведению работ по интеграции платформы с полезной нагрузкой, проведению комплексных испытаний, получению сертификатов на космический аппарат и всей необходимой документации в сроки, удовлетворяющие графику пусков.

3.20.3. План организации управления космическим аппаратом на орбите в части поддержки жизнеспособности и работы с полезной нагрузкой, получения радиоловительского позывного сигнала на космический аппарат, а также приема данных по высокоскоростному радиоканалу (при его наличии) с указанием: пунктов радиосвязи, центра управления, места хранения полученных данных, организации-оператора и прочих организаций, привлеченных к реализации проекта. В плане должна быть прописана ответственность по финансированию сопровождения полета космического аппарата.

3.21. В случае недостижения плановых показателей реализации проекта, предусмотренных договором о предоставлении гранта, и (или) нарушений условий договора о предоставлении гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта и (или) известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

3.22. В случае если заявка рекомендована к финансированию, заявитель обязуется на протяжении 3-х лет с момента подписания договора о предоставлении гранта ежегодно предоставлять в Фонд отчет о показателях реализации программы (Приложение № 2).

4. Порядок рассмотрения заявок.

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 90 календарных дней с момента окончания срока приема заявок.

4.2. Рассмотрение заявок проводится в следующем порядке:

4.2.1. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п. 2.1 настоящего Положения о конкурсе, не содержащие обязательные документы согласно п. 2.2, снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.2.2. По каждой заявке должно быть сделано не менее двух независимых экспертиз по оценке уровня технического задания, лежащего в основе проекта, оценке расходов на реализацию проекта, оценке наличия и квалификации трудовых ресурсов для выполнения проекта. При существенном расхождении мнений экспертов может быть проведена дополнительная экспертиза.

Заочная экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов автоматизированной системы ФОНД-М и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов по приведенным выше направлениям. Необходимым условием для экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.2.3. Результаты экспертизы передаются на рассмотрение экспертным жюри.

4.2.4. Фонд вправе проводить выборочный выездной мониторинг организаций-заявителей для удостоверения соответствия фактических данных

материалам заявки. Для проведения выездного мониторинга Фонд может привлекать сотрудников Фонда, специализированную организацию или региональных представителей Фонда.

В ходе выполнения выездного мониторинга заполняется анкета для мониторинга организации-заявителя. Результаты выездного мониторинга выносятся на рассмотрение экспертного жюри Фонда.

4.2.5. Следующим этапом рассмотрения заявок является рассмотрение заявок экспертным жюри.

а) В состав экспертного жюри могут входить сотрудники Фонда, представители экспертного совета Фонда, координаторы экспертиз, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, органов государственной власти Российской Федерации.

б) Членами экспертного жюри не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса. Состав экспертного жюри утверждается приказом руководителя Фонда.

в) Экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании экспертного жюри присутствует не менее половины от общего числа членов экспертного жюри. Члены экспертного жюри могут принимать участие в работе через сеть интернет с использованием видео- и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

г) Экспертное жюри с учетом результатов заочной экспертизы, данных выездного мониторинга организаций-заявителей, анализа результативности прошлых договоров заявителей и иных факторов формирует рекомендации по подведению итогов конкурса.

Решение по определению победителей конкурса принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертного жюри путем голосования.

д) Каждый член экспертного жюри имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим.

е) Размер гранта может быть скорректирован экспертным жюри, в том числе с учетом рекомендаций экспертов по итогам заочной экспертизы.

4.2.6. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом экспертного жюри.

4.2.7. Заявки, прошедшие рассмотрение экспертным жюри Фонда по результатам независимой экспертизы, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда, в состав которой входят представители Фонда, Министерства экономического развития Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, представители институтов развития, общественных, деловых объединений и иных организаций.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов независимой

экспертизы, рекомендаций экспертного жюри и иных факторов формирует итоговые рекомендации по определению победителя конкурса и объему финансирования проекта. При этом размер гранта может быть скорректирован конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертов, экспертного жюри Фонда, текущего финансово-экономического состояния заявителя. Рекомендации конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.2.8. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются дирекцией Фонда.

4.3. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

5. Порядок и условия финансирования проекта.

5.1. Предусмотренная договором о предоставлении гранта работа выполняется грантополучателем в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью договора о предоставлении гранта.

5.2. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с пп.14 п.1 ст.251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и используются грантополучателем на реализацию проекта. Фонд не оплачивает понесенные грантополучателем затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

5.3. Средства, полученные от Фонда на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, являются средствами целевого финансирования и не подлежат налогообложению НДС в соответствии с п.1 ст.146 второй части Налогового кодекса Российской Федерации и налогообложению налогом на прибыль в соответствии с пп.14 п.1 ст. 251 второй части Налогового кодекса Российской Федерации.

При этом грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора о предоставлении гранта.

5.4. Грантополучатель обязан:

- качественно и в срок реализовать проект;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и по проекту в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения проекта;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение реализации проекта за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств федерального бюджета.

5.5. Грант на реализацию проекта предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем конкурса заключается договор о предоставлении гранта, отвечающий условиям п. 3 настоящего Положения о конкурсе;

б) после заключения договора о предоставлении гранта средства гранта перечисляются Фондом победителю конкурса в размере 100% от размера гранта.

Грантополучатель обеспечивает финансирование проекта за счет внебюджетных средств в размере, определяемом таблицей 1.

Табл. 1

Срок исполнения договора о предоставлении гранта, мес.	Количество этапов	Порядок финансирования проекта (% от суммы гранта)		Объем привлекаемых внебюджетных средств на этап (% от общего объема внебюджетных средств по проекту)	
		1 этап	2 этап	1 этап	2 этап
12	2	100	0	≥50	≥ 50

в) по результатам первого этапа грантополучатель предоставляет в Фонд:

- промежуточный отчет (реферат) о выполненных работах;
- акт о выполнении первого этапа договора о предоставлении гранта;
- отчет о расходах грантополучателя, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов);

- план мероприятий научно-образовательной программы сроком не менее 3-х лет по непрерывной проектной работе со школьниками с использованием полезной нагрузки спутниковой платформы;

г) по результатам второго этапа грантополучатель предоставляет в Фонд:

- заключительный отчет (реферат) о выполненных работах,
- акт о выполнении второго этапа договора о предоставлении гранта;
- отчет о расходах грантополучателя, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

- отчет о расходах грантополучателя, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов);

- отчет о целевом использовании средств гранта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Фонда и представляется Фонду в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru>.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки отчетности по договору о предоставлении гранта (этапу договора о предоставлении гранта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru>.

5.6. Договор о предоставлении гранта считается исполненным после приемки Фондом заключительного отчета (реферата) о выполненных работах, подписания акта о выполнении второго этапа и утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

5.7. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

При нецелевом использовании денежных средств Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в размере, равном сумме денежных средств, используемых грантополучателем не по целевому назначению.

5.8. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ, целевым использованием гранта и выполнением иных условий договора о предоставлении гранта, как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Грантополучатель обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к договору о предоставлении гранта (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора о предоставлении гранта.

5.9. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных работах в рамках реализации проекта.

5.10. Договор о предоставлении гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора о предоставлении гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора о предоставлении гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств по договору о предоставлении гранта.

5.11. В процессе выполнения договора о предоставлении гранта запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг. Исключения составляют уникальные товары и услуги, предоставляемые единственным поставщиком и не имеющие аналогов на территории Российской Федерации.

6. Порядок заключения договора о предоставлении гранта с победителем конкурса.

6.1. Заключение договора о предоставлении гранта на реализацию проекта с победителем конкурса осуществляется с юридическим лицом.

6.2. Договор о предоставлении гранта должен содержать следующую информацию:

- a) целевое назначение предоставления гранта и его размер;
- b) техническое задание выполнения проекта за счет средств гранта;
- c) календарный план выполнения проекта с Приложением «Состав работ, выполняемых сторонними организациями»;

- d) допустимые направления расходов средств гранта на выполнение проекта и предельные ограничения по каждому направлению расходов;
- e) плановые показатели реализации проекта;
- f) условия перечисления гранта;
- g) порядок, сроки предоставления отчета о выполненных работах и перечень прилагаемых документов;
- h) иные положения.

6.3. Победитель конкурса должен направить документы для оформления договора о предоставлении гранта на согласование по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов в течение 30 рабочих дней с момента публикации результатов конкурса на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru. При наличии замечаний со стороны Фонда победитель конкурса обязуется представить документы на повторное согласование в 3-дневный срок.

Общий срок согласования не должен превышать 60 календарных дней с даты размещения итогов конкурса.

6.4. В случаях нарушения п.2.4 Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора о предоставлении гранта.

6.5. После согласования договора о предоставлении гранта и приложений к нему отделом школьных инновационных проектов Фонда документы направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договор о предоставлении гранта подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Фонда и направляется на подписание победителю конкурса.

В случае, если договор о предоставлении гранта не будет подписан победителем конкурса в течение 3 рабочих дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора о предоставлении гранта.

6.6. Договор о предоставлении гранта не может быть заключён с организацией:

- а) находящейся в процессе ликвидации или реорганизации;
- б) находящейся в процедуре банкротства;
- в) имеющей задолженность перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации.

Приложение №1 к Положению о конкурсе

Перечень отечественных производителей спутниковых платформ формата CubeSat, имеющих летную квалификацию в рамках проекта «Space-п»

1. ООО «Геоскан»
Хохлов Александр Викторович
+7(921)644-91-23
2. ООО «НИЛАКТ ДОСААФ»
Краснопеев Сергей Валерьевич
+7(910)915-71-90
3. ООО «Специальный технологический центр»
Боровлев Иван Юрьевич
+7(950)007-44-75
4. ООО «СПУТНИКС»
Анатолий Копик
+7(903)110-81-29
5. АНО ОВО «Сколтех»
Рис Дмитрий Владимирович
+7(999)878-18-23
6. ЮЗГУ
Шиленков Егор Андреевич
+7(904) 525-25-05
7. ООО «Нейро Мастер»
Шеков Иван Сергеевич
+7(988)160-09-55

Приложение №2 к Положению о конкурсе

ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
(Предоставляются обязательно ежегодно в течение 3-х лет
реализации проекта)

1. Количество вовлеченных в проект школьников.
2. Количество организаций по работе со школьниками, получивших информацию с запущенных космических аппаратов.
3. Количество проектов школьников, реализованных с использованием информации с запущенных космических аппаратов, наземной космической инфраструктуры.
4. Организации управления космическим аппаратом на орбите в части поддержки жизнеспособности и работы с полезной нагрузкой, получения радиолюбительского позывного сигнала на космический аппарат, а также приема данных по высокоскоростному радиоканалу (при его наличии) с указанием: пунктов радиосвязи, центра управления, места хранения полученных данных.
5. Количество школьников, зарегистрированных на конкурс «Space-п.Открытый космос».
6. Количество привлеченных сотрудников организации к реализации программы.

Приложение №3 к Положению о конкурсе

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
Уровень проработанности заявки, соответствие требованиям, указанным в Положении о конкурсе к работам в рамках реализации проекта	10
Смета проекта	5
Наличие и квалификация трудовых ресурсов	5

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1) Критерий «Уровень проработанности заявки, соответствие требованиям, указанным в Положении о конкурсе к работам в рамках реализации проекта»

Показатели критерия	Содержание показателя
Оценка проработки заявки	Оценивается наличие всех необходимых документов, подробное описание реализации проекта, развернутость, конкретика и корректность предоставленной информации, а также соответствие проекта идеологии конкурса. Оценивается соответствие заявки всем требованиям, наличие планируемых показателей реализации проекта, соответствующих требованиям Положения о конкурсе и запрашиваемой сумме гранта, наличие информации о методах их достижения
Наличие описания полезной нагрузки спутниковой платформы, разработанной заявителем	дополнительно 1 балл к значению критерия «Уровень проработанности заявки, соответствие требованиям, указанным в Положении о конкурсе к работам в рамках реализации проекта» в баллах

2) Критерий «Смета проекта»

Показатели критерия	Содержание показателя
1) Оценка стоимости заявленных работ и трудовых ресурсов, заявленных для обеспечения мероприятия	Оценивается заявленная стоимость проекта относительно объема выполненных работ, количества членов проектной команды, заявленного оборудования, материалов, сырья, комплектующих, а также работ сторонних организаций. Соответствие направлений и размера расходов за счет средств гранта процентным ограничениям, указанным в Положении о конкурсе. Максимальное количество баллов по данному показателю – 3 балла.
2) Процентное соотношение собственных и/или привлеченных средств заявителя (софинансирование проекта) по отношению к сумме запрашиваемого гранта	100% - 0,5 балла; 100-120% - 1 балл; 120-150 % - 1,5 балла; свыше 150% - 2 балла. Максимальное количество баллов по данному показателю – 2 балла.

3) Критерий «Наличие и квалификация трудовых ресурсов»

Показатели критерия	Содержание показателя
Оценка потенциала и квалификации команды	Оценивается наличие полной информации о членах проектной команды, их опыт в реализации подобных проектов, соответствие их компетенций заявленным работам, прописанным в техническом задании и календарном плане выполнения проекта.

Приложение 4 к Положению о конкурсе

ФОРМА ДОГОВОРА

Договор № _____

о предоставлении гранта

на финансовое обеспечение материально-технического сопровождения проектов программы «Дежурный по планете»

г. Москва

" ____ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере" (Фонд содействия инновациям), именуемый "Грантодатель", в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (юридическое лицо), именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице (должность руководителя) (фио руководителя), действующего на основании (наименование документа), с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее – Грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим договором.

1.2. Грант предоставляется Грантополучателю на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта "название проекта", в соответствии с календарным планом выполнения проекта (Приложение № 2 к договору).

Основанием для заключения договора является Протокол заседания дирекции Грантодателя от _____ 20__ г. № _____.

1.3. Исполнение договора осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых Грантодателю из средств федерального бюджета, на основании федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Размер Гранта и порядок выплаты

2.1. Сумма Гранта составляет:

XXXXXX () рублей 00 копеек, в том числе:

2024 год – XXXXXXXX () рублей 00 копеек,

которые передаются Грантополучателю в соответствии с допустимыми направлениями расходов средств гранта на выполнение проекта (Приложение № 1 к договору) и календарным планом выполнения проекта (Приложение № 2 к договору).

2.2. Финансовое обеспечение договора производится в следующем порядке:

после заключения договора Грантополучателю предоставляются денежные средства в размере 100% от суммы гранта.

Перечисление средств гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя, открытый в кредитной организации.

2.3. В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по настоящему договору обязательств по реализации проекта, полученные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в месячный срок с момента сообщения об отказе от реализации проекта на основании Соглашения о расторжении договора.

2.4. Средства, полученные от Грантодателя на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, являются средствами целевого финансирования и не подлежат налогообложению НДС в соответствии с п.1 ст.146 второй части Налогового кодекса Российской Федерации и налогообложению налогом на прибыль в соответствии с пп.14 п.1 ст. 251 второй части Налогового кодекса Российской Федерации.

При этом Грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Грантополучатель обязан:

– своевременно представить Грантодателю отчет (реферат) о выполнении этапа проекта, отчет о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, отчет о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, информацию о достижении плановых показателей реализации проекта и отчет о целевом использовании средств гранта в соответствии со сроками и порядком, указанными в календарном плане выполнения проекта (Приложение № 2 к договору);

– обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, за счет субсидий, предоставляемых Грантодателю из средств федерального бюджета;

– обеспечить достижение плановых показателей реализации проекта, установленных в Приложении № 4 к договору.

3.2. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование денежных средств и достоверность отчетных данных.

При нецелевом использовании денежных средств Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата средств гранта в размере, равном сумме денежных средств, использованных Грантополучателем не по целевому назначению.

3.3. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа реализации проекта, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата денежных средств в объеме фактически перечисленных средств по договору.

3.4. Грантодатель вправе проводить мониторинг хода реализации проекта Грантополучателем. Для проведения мониторинга Грантодатель может

привлекать сотрудников Грантодателя, специализированную организацию и/или региональных представителей Грантодателя.

3.5. Грантополучатель обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и расходам по настоящему договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования денежных средств.

3.6. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя.

3.7. Договор может быть расторгнут (закрыт) по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

3.8. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя организации и других изменениях.

3.9. Грантополучатель обязуется не приобретать за счет средств гранта товары и услуги, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг и не заключать сделки на приобретение за счет средств гранта товаров и услуг у аффилированных компаний и лиц. Исключение составляют уникальные товары и услуги, предоставляемые единым поставщиком и не имеющие аналогов на территории Российской Федерации.

4. Порядок сдачи-приемки выполненных этапов

4.1. После окончания выполнения первого этапа договора Грантополучатель представляет Грантодателю подписанный со своей стороны промежуточный отчет (реферат) о выполненных работах, отчет о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, План мероприятий научно-образовательной программы сроком не менее 3 (трех) лет по непрерывной проектной работе со школьниками с использованием полезной нагрузки спутниковой платформы, акт выполнения первого этапа договора.

4.2. Представленные Грантополучателем отчеты могут направляться Грантодателем на экспертизу для оценки полноты и качества выполнения проекта и соответствия их требованиям договора. Для проверки отчетов Грантодатель вправе привлекать независимых экспертов.

4.3. В случае обнаружения несоответствия представленных Грантополучателем документов допустимым направлениям расходов средств гранта на выполнение проекта и календарному плану выполнения проекта, Грантодатель возвращает документы на доработку Грантополучателю. Грантополучатель обязан в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения документов исправить замечания и направить их Грантодателю.

4.4. После согласования Грантодателем представленного финансового отчета и отчета о выполнении этапа договора Грантодателем подписывается акт выполнения этапа договора.

4.5. После окончания выполнения заключительного этапа договора Грантополучатель представляет Грантодателю заключительный отчет (реферат)

о выполненных работах, акт о выполнении второго этапа договора о предоставлении гранта; отчет о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, отчет о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, отчет о целевом использовании средств гранта.

4.6. В случае обнаружения несоответствия представленных Грантополучателем документов допустимым направлениям расходов средств гранта на выполнение проекта и календарному плану выполнения проекта, Грантодатель возвращает документы на доработку Грантополучателю. Грантополучатель обязан в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения документов исправить замечания и направить их Грантодателю.

4.7. После согласования Грантодателем представленных финансовых отчетов, отчета о выполнении заключительного этапа договора Грантодателем подписывается акт выполнения заключительного этапа договора и отчет о целевом использовании средств гранта.

4.8. Вся документация в рамках договора оформляется в соответствии с требованиями Грантодателя, подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью и предоставляется в электронной системе.

5. Особые условия

5.1. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями между Грантодателем и Грантополучателем.

5.2. Все условия договора являются существенными, и при нарушении любого пункта Грантодатель может требовать расторжения договора.

5.3. Грантополучатель обязан разместить на своем Интернет-сайте информацию о реализации проекта с указанием ссылки на адрес официального сайта Фонда содействия инновациям <http://fasie.ru/>. В случае опубликования в средствах массовой информации, размещения в Интернете материалов о результатах, полученных в ходе реализации проекта, и демонстрации их на выставочно-ярмарочных мероприятиях Грантополучатель обязан указать, что работа проводилась при финансовой поддержке Фонда содействия инновациям.

5.4. В целях реализации п. 5.3 Грантополучатель имеет право использовать логотип Фонда содействия инновациям.

6. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Лицо, подписавшее договор, имеет на это право в соответствии с уставными документами и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.4. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной Стороной своих обязательств по договору другая Сторона может направить

претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору, Сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.

6.5. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8. Срок действия договора

8.1. Срок действия договора устанавливается с «___» _____ 2024 г. до исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны договора от исполнения договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. В случае одностороннего отказа от исполнения договора со стороны Грантодателя Грантополучателю направляется требование о возврате средств гранта в полном объеме или уменьшенном на размер исполненных обязательств.

8.3. Настоящий договор составлен и заключен в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8.4.

9. Приложения

1. Допустимые направления расходов средств гранта на выполнение

проекта.

2. Календарный план выполнения проекта с приложением «Состав работ, выполняемых сторонними организациями».
3. Техническое задание выполнения проекта.
4. Плановые показатели реализации проекта.

ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ СРЕДСТВ ГРАНТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА

По теме:

« _____ »

договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование направлений расходов:	Использование в проекте:
1	Оборудование ³	Без ограничений
2	Материалы, сырье, комплектующие	Без ограничений
3	Оплата работ сторонних организаций ⁴	Не более 90% от суммы гранта
Итого:		

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения соглашения запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг. Исключение составляют уникальные товары и услуги, предоставляемые единым поставщиком и не имеющие аналогов на территории Российской Федерации.

³ Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), необходимых для реализации проекта

⁴ Необходимо указать перечень работ и услуг, требующихся в рамках проекта, в Приложении к Календарному плану выполнения проекта.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

По теме: « _____ »

договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ этапа	Наименование работ по основным этапам работ	Сроки выполнения работ по этапу (мес.)	Сумма расходов на выполнение этапа за счет средств гранта, % от суммы гранта	Форма и вид отчетности по результатам этапа
1				<p>Промежуточный отчет (реферат) о выполненных работах.</p> <p>Отчет о расходах грантополучателя, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов) (не менее 50% от общего объема внебюджетных средств).</p> <p>План мероприятий научно-образовательной программы сроком не менее 3-х лет по непрерывной проектной работе со школьниками с использованием полезной нагрузки спутниковой платформы.</p> <p>Акт о выполнении первого этапа</p>

				договора о предоставлении гранта.
2				<p>Заключительный отчет (реферат) о выполненных работах.</p> <p>Отчет о расходах грантополучателя, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов).</p> <p>Отчет о расходах грантополучателя, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов) (на оставшуюся часть).</p> <p>Информация о достижении плановых показателей реализации проекта.</p> <p>Акт о выполнении второго этапа договора о предоставлении гранта.</p> <p>Отчет о целевом использовании средств гранта.</p>
	ИТОГО:	Не более 12	100	

Состав работ, выполняемых сторонними организациями**По теме:**

« _____ »

договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Перечень работ календарного плана, выполняемых сторонними организациями
1	Работа №1
2	Работа №2
3	Работа №3
4	Работа №4

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг. Исключение составляют уникальные товары и услуги, предоставляемые единым поставщиком и не имеющие аналогов на территории Российской Федерации.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА**По теме:**

« _____ »

договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

1. Название проекта
2. Описание проекта
3. Цель проекта
4. Задачи проекта
5. Материалы, сырье, комплектующие, необходимые для реализации проекта
6. Оборудование, необходимое для реализации проекта
7. Информация о полезной нагрузке
8. Объем запрашиваемых средств Фонда на реализацию проекта (руб.)
9. Срок выполнения работ по проекту, месяцев

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

По теме:

« _____ »

договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

Показатель	Значение
Показатель	Значение

Адреса и банковские реквизиты сторон

ГРАНТОДАТЕЛЬ**ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ****Усиленная квалифицированная
электронная подпись****Усиленная квалифицированная
электронная подпись**